

Prešovská univerzita v Prešove
Gréckokatolícka teologická fakulta



Štatút Rady pre kvalitu Gréckokatolíckej teologickej fakulty
Prešovskej univerzity v Prešove

Obsah

Čl. 1) Úvodné ustanovenia	3
Čl. 2) Pôsobnosť a hlavné činnosti Rady pre kvalitu GTF	3
Čl. 3) Zloženie Rady pre kvalitu GTF	4
Čl. 4) Zasadnutia Rady pre kvalitu GTF	6
Čl. 5) Hlasovanie Rady pre kvalitu GTF	7
Čl. 6) Záverečné ustanovenia	8

Štatút Rady pre kvalitu Gréckokatolíckej teologickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove

Čl. 1)

Úvodné ustanovenia

- 1) Rada pre kvalitu Gréckokatolíckej teologickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Rada pre kvalitu GTF“) je poradným orgánom dekana Gréckokatolíckej teologickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove („ďalej len GTF PU“) v oblasti zabezpečovania, uplatňovania a hodnotenia vnútorného systému kvality (ďalej len „VSK“), v súlade s:
 - a) čl. 49 Štatútu Prešovskej univerzity v Prešove,
 - b) § 15 ods. 1 písm. b) Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - c) § 3 Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - d) Opatrením rektora č. 2/2021, čl. 3 Smernice na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove.
- 2) Rada pre kvalitu GTF je zriadená rozhodnutím dekana Gréckokatolíckej teologickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove. Rada pre kvalitu GTF je rozhodovacím orgánom, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky súčasti fakulty, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy (ďalej len „ŠP“) a odbory habilitačných konaní a inauguračných konaní (ďalej len „HIK“).
- 3) Štatút Rady pre kvalitu GTF upravuje a vymedzuje pôsobnosť, činnosti, zodpovednosti, štruktúru a právomoci Rady pre kvalitu GTF.
- 4) Činnosť Rady pre kvalitu GTF rozvíja a podporuje zabezpečovanie a vnútorné hodnotenie kvality vzdelávacej, vedeckej a výskumnej, vývojovej a inovačnej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „tvorivá činnosť“), ako aj iných súvisiacich činností s cieľom dôsledného uplatňovania politík zabezpečovania kvality.

Čl. 2)

Pôsobnosť a hlavné činnosti Rady pre kvalitu GTF PU v Prešove

- 1) Hlavnou úlohou Rady pre kvalitu GTF je kontrola kvality v rámci vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania, vedy a výskumu na GTF PU.
- 2) Rada pre kvalitu GTF je vnútorným orgánom fakulty, ktorý:
 - a) posudzuje návrhy a žiadosti o vytvorenie nových študijných programov (ďalej len „ŠP“) v odboroch a stupňoch, v ktorých má Prešovská univerzita v Prešove (ďalej len „PU“), resp. GTF PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP,

- b) posudzuje návrhy a žiadosti o vytvorenie nových ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých nemá GTF PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP,
 - c) posudzuje návrhy a žiadosti o úpravu ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má GTF PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP,
 - d) posudzuje návrhy a žiadosti o udelenie akreditácie odborov Habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „HIK“),
 - e) posudzuje návrhy na zrušenie ŠP, iniciuje zrušenie ŠP, resp. odborov HIK,
 - f) prerokúva návrh správy o vnútornom hodnotení GTF pred ich postúpením Vedeckej rade GTF PU a Akademickému senátu GTF PU,
 - g) prerokováva a schvaľuje predkladanie žiadostí Rade pre vnútorný systém kvality PU v Prešove (ďalej len „Rada pre VSK“) o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie študijných programov,
 - h) kontroluje napĺňanie opatrení na nápravu pri zistených nedostatkoch pri uskutočňovaní študijných programov,
 - i) vyjadruje sa k návrhom opatrení dekana, ak to ustanovujú pravidlá zabezpečovania a hodnotenia VSK,
 - j) predkladá na vyjadrenie návrhy na rozvoj systému zabezpečovania a hodnotenia VSK príslušným orgánom GTF,
 - k) schvaľuje špecifické pravidlá pre hodnotenie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach vzdelávania, študijných a vedných odboroch,
 - l) schvaľuje metodické materiály týkajúce sa zabezpečovania a hodnotenia VSK predložené predsedom Rady pre kvalitu GTF,
 - m) vyjadruje sa k podnetom, ktoré jej na prerokovanie predloží dekan a zainteresované strany, alebo na ktorých prerokovaniach sa sama uznesie.
- 3) Rada pre kvalitu GTF pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje s Radou pre VSK a s ostatnými orgánmi Prešovskej univerzity.
- 4) Rada pre kvalitu GTF pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi GTF PU.

Čl. 3)

Zloženie Rady pre kvalitu GTF

- 1) Zloženie Rady pre kvalitu GTF predkladá predseda vedeckej rady GTF na schválenie na jej zasadnutí, po schválení ju menuje dekan GTF.
- 2) Členom Rady pre kvalitu GTF môže byť vymenovaný len ten, kto je uznávanou odbornou autoritou, alebo študent, ktorý v rámci svojho doterajšieho štúdia na univerzite dosahuje dobré študijné výsledky, zastáva alebo zastával funkciu reprezentatívne zastupujúcu zamestnávateľov, alebo má dokázateľne praktické skúsenosti v odboroch, v ktorých má GTF PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP.
- 3) Pri navrhovaní a vymenovaní členov Rady pre kvalitu GTF sa dbá, aby bolo zabezpečené kvalitné posudzovanie v oblastiach vzdelávania a vedných odborov zastúpených na GTF PU.

- 4) Rada pre kvalitu GTF je spravidla zložená z osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP.
- 5) Rada pre kvalitu GTF má minimálne 7 členov. Členmi rady pre kvalitu sú tvoriví zamestnanci GTF a zainteresované strany, ktoré pôsobia v danom odbore ako aj odborníci pôsobiaci v praxi súvisiacej s daným odborom.
- 6) Zloženie Rady pre kvalitu GTF po schválení vo Vedeckej rade GTF menuje dekan. Rada pre kvalitu GTF spravidla pracuje v uvedenom zložení:
 - a) predseda Rady pre kvalitu GTF,
 - b) podpredseda Rady pre kvalitu GTF,
 - c) zástupcovia vedenia GTF PU,
 - d) zástupcovia tvorivých zamestnancov GTF PU pôsobiacich v odboroch, v ktorých má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, sú to spravidla osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP, resp. osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality odborov HIK,
 - e) zástupcovia z externého prostredia, ktorí sú vedecko-pedagogickí pracovníci inej vysokej školy so sídlom v Slovenskej republike/mimo Slovenskej republiky,
 - f) zástupcovia študentov odborov, v ktorých má GTF PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP,
 - g) zástupcovia absolventov odborov, v ktorých má GTF PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP,
 - h) zástupcovia zamestnávateľov, ktorí pôsobia v odboroch, v ktorých má GTF PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP.
- 7) Činnosť Rady pre kvalitu GTF riadi jej predseda. Predsedom Rady pre kvalitu GTF je dekan GTF PU.
- 8) Podpredseda Rady pre kvalitu GTF zastupuje predsedu v ním určenom rozsahu. Podpredsedom Rady pre kvalitu GTF je vybraný prodekan fakulty.
- 9) Tvorivý zamestnanec fakulty ako člen Rady pre kvalitu GTF musí byť s PU v pracovno-právnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
- 10) Funkčné obdobie členov Rady pre kvalitu GTF je zhodné s funkčným obdobím dekana a končí sa ukončením jeho funkcie. Funkčné obdobie členov Rady pre kvalitu GTF PU v Prešove zaniká:
 - a) odvolaním dekanom fakulty,
 - b) vzdaním sa funkcie – účinné dorúčením písomného oznámenia predsedovi Rady pre kvalitu GTF,
 - c) zánikom pracovno-právneho vzťahu na ustanovený týždenný pracovný čas tvorivého zamestnanca fakulty s PU,
 - d) v prípade študenta dňom skončenia, zanechania alebo prerušenia štúdia na GTF PU.
- 11) Tajomník Rady pre kvalitu GTF je zamestnancom univerzity v pracovno-právnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Tajomník Rady pre kvalitu GTF:
 - a) je členom Rady pre kvalitu GTF, o prerokovávaných záležitostiach však nemá právo hlasovať,
 - b) menuje ho a odvoláva dekan fakulty,

- c) plní úlohy spojené s organizačným a administratívnym zabezpečením činnosti Rady pre kvalitu GTF,
 - d) zúčastňuje sa na zasadnutiach Rady pre kvalitu GTF a vyhotovuje z nich zápisnice, v prípade jeho neprítomnosti vyhotovuje zápisnicu osoba poverená predsedajúcim,
 - e) eviduje zápisnice z rokovaní Rady pre kvalitu GTF a je zodpovedný za ich zverejnenie spolu s uzneseniami vo verejnej časti webového sídla GTF,
 - f) participuje na aktualizácii vnútorných predpisov GTF priamo nadväzujúcich na VSK,
 - g) zachováva dôvernosť informácií, s ktorými prichádza do styku počas vykonávania svojej funkcie.
- 12) Člen Rady pre kvalitu GTF vykonáva svoju funkciu osobne a je pri výkone svojej funkcie nezávislý.
 - 13) Člen Rady pre kvalitu GTF sa nezúčastní rozhodovania Rady pre kvalitu GTF o záležitostiach, pri ktorých by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov.
 - 14) Ak zanikne funkcia menovaného člena Rady pre kvalitu GTF pred uplynutím konca jeho funkčného obdobia, je nový člen Rady pre kvalitu GTF vymenovaný do konca trvania aktuálneho funkčného obdobia.

Čl. 5)

Zasadnutia Rady pre kvalitu GTF

- 1) Zasadnutia Rady pre kvalitu GTF zvoláva jej predseda podľa potreby formou pozvánky s programom.
- 2) Zasadnutia Rady pre kvalitu GTF sa konajú prezenčne, v prípade nevyhnutnosti sa môžu zasadnutia konať online formou, prípadne ich kombináciou.
- 3) Zasadnutia Rady pre kvalitu GTF sú neverejné. Osoby, ktoré sa zúčastňujú zasadnutí, dbajú na dôvernosť prerokúvaných informácií a skutočností.
- 4) Rokovanie Rady pre kvalitu GTF vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda, príp. iný poverený člen.
- 5) Ak to vyžaduje povaha prerokúvanej záležitosti, predseda Rady pre kvalitu GTF prizve na zasadnutie ďalšie osoby.
- 6) Jednotlivé body programu sa prerokúvajú na základe podkladových materiálov, ktoré sú členom Rady pre kvalitu GTF zaslané vopred v lehote, ktorá im umožňuje náležité oboznámenie sa s nimi.
- 7) Po začatí rokovania umožní predsedajúci členom Rady pre kvalitu GTF predložiť doplnňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k programu zasadnutia.
- 8) Ku každému bodu programu sa koná rozprava.
- 9) Zo zasadnutia Rady pre kvalitu GTF je vyhotovená zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina, výsledky hlasovania a zoznam prijatých uznesení. Zápisnicu po jej vyhotovení podpisuje predseda Rady pre kvalitu GTF.

- 10) Uznesenia a zápisnice zo zasadnutia sa zverejňujú vo verejnej časti webového sídla GTF PU.
- 11) Zápisy, podkladové materiály a ďalšie písomnosti týkajúce sa činnosti Rady pre kvalitu GTF sú náležite archivované podľa osobitných predpisov.

Čl. 6)

Hlasovanie Rady pre kvalitu GTF

- 1) Rada pre kvalitu GTF prijíma uznesenie o výsledkoch svojich rokovaní.
- 2) Rada pre kvalitu GTF je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- 3) O návrhu uznesenia rozhoduje Rada pre kvalitu GTF hlasovaním. Hlasovanie je verejné, ak sa Rada pre kvalitu GTF neuznesie, že hlasovanie je tajné.
- 4) Rada pre kvalitu GTF hlasuje o každom návrhu uznesenia samostatne.
- 5) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných a hlasujúcich členov Rady pre kvalitu GTF.
- 6) Predseda Rady pre kvalitu GTF môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie bez fyzického zasadnutia Rady pre kvalitu GTF v prípade, ak podmienky nedovolia fyzickú účasť členov Rady pre kvalitu GTF, resp. ak ide o neodkladnú záležitosť alebo návrh, ku ktorého prerokovaniu nie je možné alebo účelné zvolať jej zasadnutie. V prípade elektronického alebo korešpondenčného hlasovania:
 - a) predseda Rady pre kvalitu GTF určí spôsob a lehotu hlasovania,
 - b) predseda Rady pre kvalitu GTF poverí osobu zodpovednú za rozoslanie znenia návrhu a hlasovacieho lístka všetkým členom Rady pre kvalitu GTF, ako aj rozoslanie oznámenia o výsledkoch hlasovania,
 - c) člen Rady pre kvalitu GTF pošle predsedom poverenej osobe vyplnený hlasovací lístok obsahujúci meno, priezvisko hlasujúceho a výsledok jeho hlasovania vo vopred stanovenej lehote, v prípade nedodržania týchto náležitostí je hlas neplatný,
 - d) uznesenie z takého hlasovania je platné, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov Rady pre kvalitu GTF,
 - e) z hlasovania per rollam je vyhotovená zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina a prijaté uznesenia. Po jej vyhotovení ju overuje podpredseda Rady pre kvalitu GTF a podpisuje predseda Rady pre kvalitu GTF. Následne sú dokumenty zverejnené vo verejnej časti webového sídla GTF rovnako ako v prípade prezenčného zasadnutia Rady pre kvalitu GTF.
- 7) Člen Rady pre kvalitu GTF sa nezúčastní rozhodovania a hlasovania o návrhoch a žiadostiach, ktorých je predkladateľom, spolutvorcom alebo iným spôsobom na nich participoval, a ani pri iných záležitostiach, pri ktorých by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov.

Čl. 7)
Závěrečné ustanovenia

- 1) Tento vnútorný predpis bol prerokovaný Akademickým senátom Gréckokatolíckej teologickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove dňa 26. 02. 2025.
- 2) Tento vnútorný predpis bol schválený Vedeckou radou Gréckokatolíckej teologickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove dňa 14. 04. 2025.
- 3) Týmto vnútorným predpisom sa ruší Štatút Rady pre kvalitu Gréckokatolíckej teologickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove zo dňa 25. 08. 2021.
- 4) Tento vnútorný predpis bol schválený Radou pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove dňa 09. 06. 2025.
- 5) Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po dni, keď bol schválený Radou pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove.

V Prešove, dňa 26. 02. 2025.

.....
prof. PhDr. ThDr. Daniel Slivka, PhD.
predseda AS GTF PU v Prešove

.....
doc. ThDr. Peter Tirpák, PhD.
dekan GTF PU v Prešove

.....
Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor PU a predseda Rady pre VSK PU